

令和7(2025)年度 入学者の皆さまへ

入学手続き・学生生活に関するご案内

園田学園大学
学生支援部 学生課

目次

I はじめに	P1
II ご提出いただく書類について	P2
1 提出期限・提出方法	
2 書類の提出方法	P3
3 各提出書類についての留意事項	P4
① 誓約書・保証書	
② 個人情報保護同意書	
③ 学生カード	
④ 入学者本人の写真	
⑤ 健康調査票	
III その他、学生生活に関することについて	P8
本学における個人情報の取り扱いについて	P9
R7(2025)年度 入学宣誓式 及び 新入生オリエンテーションについて	P10
入学用 提出資料 チェックリスト	P11

I はじめに

合格おめでとうございます

皆さまにおかれましては、園田学園大学の入学試験に合格されたことを心よりお喜び申し上げます。

園田学園の建学の精神は、「捨我精進」です。昭和 13 年(1938 年)、当時の園田村村長の中村龍太郎により、園田学園の前身「園田高等女学校」が設立されました。戦時下という状況にありながら、どうにかして地域の女子教育振興を図りたいという熱い思いを抱き、建学を成しとげました。この時に、「園田高等女学校の教育方針」に掲げたのが<捨我精進>の精神です。「捨我精進」の「捨我」とは、人を愛し自分の為すべきことに全力をつくすことであり、「精進」とは、幸福な世の中をつくるため勇気を持って挑戦することです。すなわち、相手の身になって考え、誠実に行動し、仲間と協力して幸せな社会をつくるために努力することです。

大学では、高等学校までとは異なり、受け身ではなく、自ら進んで学業を修めることとなります。大学で学ぶ心構えとして「自ら学ぶ姿勢」を身につけるよう今から準備していただきたく、まず、この冊子をご熟読いただきまして、ご入学手続き・学生生活のご準備をお願いいたします。

最後になりましたが、私ども園田学園大学教職員一同、新年度 4 月、本学キャンパスにおいて、皆さまとお会いできますことを心よりお待ちしております。

園田学園大学
学生支援部長

【学生支援部 学生課からのお願い】

- ※ 同封の書類は定められた期限までにご提出をお願いします。
- ※ 提出書類の漏れがないよう、最終ページ掲載の「入学用提出資料チェックリスト」をご活用ください。
- ※ 提出書類に不備等があった場合、**学生支援部 学生課 (tel:06-6429-9927)** から入学者ご本人の携帯(繋がらない場合は、保証人欄に記載の電話番号)にご連絡させていただきます。
- ※ ご不明な点がございましたら、**学生支援部 学生課 (tel:06-6429-9927)** までお問い合わせください。

Ⅱ ご提出いただく書類について

ご入学前に以下の書類のご準備をお願い申し上げます。

【ご提出をお願いする書類】※①～③は、別記「3. 提出書類についての留意事項」をよく読んで記入してください

- | | | |
|------------|-------------|------------------------|
| ① 誓約書・保証書 | ② 個人情報保護同意書 | ③ 学生カード |
| ④ 入学者本人の写真 | ⑤ 健康調査票 | ⑥ 卒業証明書（入試時に提出した場合を不要） |

【該当する方のみご提出をお願いする書類】

- ① 高卒認定合格証明書（旧大検）（「高卒認定合格」、「大検見込み」で受験した者）
- ② 修了証明書（「修了見込み」で受験した者）
- ③ 最終の成績証明書または単位修得証明書（「編入学・転入学試験」で受験した者）
- ④ 学力に関する証明書（「編入学・転入学試験」で受験し、本学で教員免許取得を希望する者）

Ⅰ 提出期限・提出方法

(1) 「編入学・転入学試験」受験者除く「全受験者」

試験日または入試制度	2024年		2025年	
	9月～ 11月3日(日)	11月12日(火) ～12月末	1月～ (右記を除く)	一般入試 最終 AO 経験値入試 (総合型選抜) 最終
① 誓約書・保証書	2025年2月14日(金) 17:00 必着 (郵送)		2025年 3月21日(金) 17:00 必着 (郵送)	2025年 3月27日(木) 17:00 必着 (郵送)
② 個人情報保護同意書				
③ 学生カード				
④ 入学者本人の写真				
⑤ 健康調査票				
⑥ 卒業証明書	2025年3月21日(金) 17:00 必着 (郵送)			
⑦ 高卒認定合格証明書 (旧大検)				
⑧ 修了証明書				

■ 本学の入学資格について

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
2. 高等学校卒業程度認定試験規程により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
3. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
4. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはそれと同等の学校においてその課程を修了した者

以上、1～4 いずれかの資格条件による、卒業見込み・合格見込み・修了見込みで、本学入学試験を受験、合格後、入学手続きを行っていただくにあたり、卒業証明書または高卒認定合格証明書（旧大検）あるいは修了証明書の提出が必要となります。この証明書が提出されない場合は、入学資格を失い、本学が発行した「入学許可書」は失効となります。また、上記 4. の修了証明書については、英文または日本語で記入された書類に限ります。ご注意頂きますよう、お願い申し上げます。

(2)「編入学・転入学試験」受験者

		編入学・転入学試験	
① 誓約書・保証書		2025年3月21日(金) 17:00 必着 (郵送)	
② 個人情報保護同意書			
③ 学生カード			
④ 入学者本人の写真			
⑤ 健康調査票			
⑥ 最終の成績証明書または単位 修得証明書			
⑦ 学力に関する証明書	本学で教員免許取得を 希望する人のみ提出 (教職科目単位証明)	2025年3月21日(金) 17:00 必着 (郵送)	

■本学への編入学・転入学資格について

1. 大学、短期大学または高等専門学校を卒業した者・大学に1年以上在学し、所定の単位を修得した者
2. 専修学校専門課程のうち文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者または編入・転入可能な単位を修得した者
(入試要項抜粋)

以上、1~2 どちらかの資格条件による、卒業見込み・修了見込みで本学編入学・転入学試験を受験、合格後、入学手続きを行っていただくにあたり、編入学・転入学資格の「承認」と本学での既修得単位の「単位認定」処理のため、卒業証明書及び最終の成績証明書または単位修得証明書の提出が必要となります。

これらの証明書が提出されない場合は、入学資格を失い、本学が発行した「入学許可書」は失効となります。また、単位認定がされない場合は、該当の学年への編入・転入ができなくなることがあります。ご注意くださいよう、お願い申し上げます。

2 書類の提出方法

(1)2024年内の入試受験合格者

誓約書・保証書、個人情報保護同意書、学生カード、入学者本人の写真、健康調査票	最終ページ掲載「入学用提出資料チェックリスト」で確認後、同封の学生支援部宛「 <u>入学手続関係書類在中</u> 」に封入して、期限に遅れないように提出してください。
卒業証明書、高卒認定合格証明書(旧大検)、修了証明書、成績証明書または単位修得証明書	最終ページ掲載「入学用提出資料チェックリスト」で確認後、同封の学生支援部宛「 <u>卒業証明書等在中</u> 」に封入して提出してください。

【注】提出の証明書が複数であり、別々に送る場合は A4 封筒で本学宛に記録の残る方法で郵送してください。

また、提出期限は必ずお守りください。窓口での受付はできませんので、予めご了承ください。

(2)2025年の入試受験合格者、編入学・転入学試験受験合格者

- ① 最終ページ掲載「入学用提出資料チェックリスト」で確認後、提出必須の全ての書類を一括して提出してください。
- ② 提出期限は必ずお守りいただき、記録の残る方法で郵送してください。窓口での受付はできませんので、予めご了承ください。

3 各提出書類(①~⑤)についての留意事項

① 誓約書・保証書

- a. 「誓約書」の入学者氏名等は入学者自身が、「保証書」の連帯保証人氏名等は連帯保証人自身がそれぞれ署名の上、押印をしてください。(本人印と連帯保証人印の同一印は不可)
- b. 連帯保証人には、原則として父母のいずれかを選任してください。事情により父母以外の方を連帯保証人とする場合は、未成年時の親権者もしくは家庭裁判所で選任された後見人を選任してください。
- c. 裏面の注意事項に留意してください。
- d. 記入には必ずボールペンを使用してください(消えるボールペン等は不可)。
- e. 訂正には修正テープ等使用しないでください。訂正部分に二重線を引き訂正印を押印し、空いている部分に新たにご記入ください。訂正印は欠けや押しムラのないようにしてください。

【記入例】

誓 約 書

園田学園大学
学長 大江 篤

貴学に入学を許可された上は、学則、諸規程を守るとともに、大学の指示に従い学生としての本分を尽くすことをここに誓約いたします。

西暦 20×× 年 ×× 月 ×× 日

(フリガナ ソノダ カナエ)
入学者氏名 園田 かなえ 

生年月日 西暦 20×× 年 × 月 ×× 日生

受験番号 ××××××××××××

保 証 書

私は、上記入学者が、貴学に対し負担する次の債務について、下記(表1)に示す学費の4倍分を上限に連帯保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものとします

- 1. 学費及び学費にかかる遅延損害金
- 2. 学内施設・備品などに損害を与えた場合の損害賠償金

西暦 20×× 年 ×× 月 ×× 日

(フリガナ ソノダ タロウ)
連帯保証人氏名 園田 太郎 
(原則として父母) 父

連帯保証人住所
〒 661 - 8520
兵庫 新通 尼崎市南塚口町7丁目29-1

電話番号 06 - 6429 - 9927

入学者本人の自署

連帯保証人の自署

異なる印鑑で
押印します
※欠けや押しムラ
のないように
してください

② 個人情報保護同意書

- 「個人情報保護同意書」の入学生氏名等は入学者自身が、保証人氏名等は保証人自身がそれぞれ署名の上、押印をしてください。(本人印と保証人印の同一印は不可)
- 訂正には修正テープ等使用しないでください。訂正部分に二重線を引き訂正印を押印し、空いている部分に新たにご記入ください。訂正印は欠けや押しムラのないようにしてください。
- 保証人の選任は、誓約書・保証書に記載されている連帯保証人と同一としてください。

【記入例】

個人情報保護同意書

西暦 20×× 年 ×× 月 ×× 日

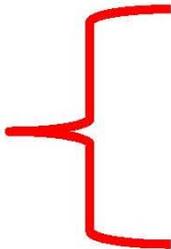
園田学園大学

学長 大江 篤

私は、貴学が私に関する個人情報（学業成績を含む）を適正な学生指導や学生サービスおよび事務処理のために取得・使用・掲示すること、また貴学が必要と認めた場合、学外からの照会への対応のため提供することに同意します。

なお、在学中の学業成績を保証人宛に郵送されることについても同意します。

入学生本人の自署



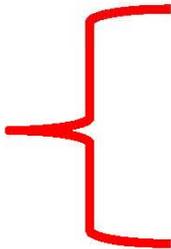
(フリガナ ソノダ カナエ)
入学生氏名 園田 かなえ (園田)

生年月日 西暦 20×× 年 × 月 ×× 日生

受験番号 ××××××××××××

私は、上記の者が、個人情報（学業成績を含む）の取り扱いについて、上記のとおり回答することに同意します。

保証人の自署



(フリガナ ソノダ タロウ)
保証人氏名 園田 太郎 (園田)
(原則として父母)

続柄 父

異なる印鑑で
押印します
※欠けや押しムラ
のないように
してください

※ 上記の事柄について万一同意されない場合は、学生課に文書にてご連絡ください。

③ 学生カード

- a. 「学生カード」は、在学中の指導用資料として必要な書類です。他の書類と同様に正確に必要な事項を記入してください。
- b. 「学生カード」は、部外者が見たり、目的以外に使用したりすることはありません。

c. 「学生カード」記入方法

■	学歴等・・・	高等学校卒業年月日または入学資格取得年月日を記入する。高等学校卒業以後に職歴のある人は、勤務先(企業名等)・入社・退社年月日を記入する。
■	本籍地・・・	都道府県名を記入する。外国籍の人は、国籍を記入する。
■	性別・・・	戸籍に掲載されているとおり記入する。
■	氏名・・・	●楷書で戸籍に記載されているとおり正確に記入する。 ●外国籍の人は、「住民票」に記載されているとおり正確に記入する。 ●通称名を使用する人は、本名の後に()で記入する。 ● <u>受験時と氏名が変更になる場合は、期限までに同封している「氏名変更届」を学生課に提出すること。</u>
■	入学後の本人住所・・・	該当する項目に○をし、入学後の住所を記入する。 (下宿先等が決定していない人はその旨を記入し、決定次第、学生課に届ける)
■	保証人(保護者)・・・	誓約書に記載された連帯保証人と同一人とする。
■	緊急連絡先・・・	上記保証人の方に代わり、緊急の際、 本学からの連絡に対応可能な方の連絡先を記入する。 *同居していても、保証人と生計を共にしない場合(二世帯)は記入可能。
■	家族情報・・・	同居の家族及び学生で別居中の兄弟姉妹を含む。
■	利用交通機関・・・	入学後の住所から大学への通学経路利用交通機関(JR線等)を記入する。
■	その他・・・	記入、提出後に変更や記入の誤りに気づいた時は、学生課に届けること。

(【記入例】は次の頁へ)

【記入例】

2025年(令和7年)4月1日現在

学生カード



※ 印欄は記入不要です。太枠内は重要項目ですので正しくご記入ください。

- 人間健康学部 総合健康学科
 人間健康学部 人間看護学科
 人間健康学部 食マネジメント学科
 こども学部 こども学科
 経営学部 ビジネス学科
 ※学生コード()

本籍地	兵庫 都 道 府 県		性別	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>
氏名	フリガナ ソノダ カナエ	生年月日 西暦 20**年 **月 **日		
4月入学以降の本人住所 <small>(保証人住所・下宿・寮・未定その他)</small>	フリガナ ヒョウゴケン コウベシ タルミク マビガカ 〒 655-0004 兵庫県神戸市垂水区学が丘1丁目10			
TEL	(06) **** - ****	携帯TEL	(080) **** - ****	
※改姓名	変更年月日 西暦 年 月 日	フリガナ 〒	住所変更後	
	フリガナ			
保証人 (保護者)	氏名	フリガナ ソノダ タロウ	続柄 父	
	住所	フリガナ ヒョウゴケン コウベシ タルミク マビガカ 〒 655-0004 兵庫県神戸市垂水区学が丘1丁目10		
	TEL	(06) **** - ****	携帯TEL	(090) **** - ****
緊急連絡先 (上記保証人に代る方)	氏名	フリガナ ケキ ハコ	本人との関係 祖母	
	住所	フリガナ ヒョウゴケン トヨカシ ヒダ カチヨウ オオカ 〒 669-5339 兵庫県豊岡市日高町大岡96		
	TEL	(06) **** - ****	携帯TEL	(080) **** - ****
家族情報			通学形態	本学までの所要時間 約 1 時間 40 分 <input checked="" type="radio"/> 電車 <input checked="" type="radio"/> バス <input type="radio"/> 自転車・徒歩・その他()
家族氏名(本人を除く)	本人との関係	年齢	通学経路	特別な事情を除き、車両及びバイク通学を禁止しています。公共交通機関を記入してください。 神戸市営バス線 本多園4丁目駅 ~ 舞子駅前 駅 JR 線 舞子 駅 ~ 三宮 駅 阪急神戸 線 神戸三宮 駅 ~ 塚口 駅 線 駅 ~ 駅 線 駅 ~ 駅
園田 太郎	父	50		
花子	母	48		
のぞみ	姉	20		
たかし	弟	15		
学 歴 等				
西暦 20××年 × 月	兵庫県立	××	高等学校卒業	高卒認定合格者はその年次
西暦 20××年 × 月	××××			西暦 年
高校での所属クラブ	吹奏楽部		受験番号()	

写真
4cm×3cm
必ず添付する
(写真の裏に学科・氏名
をご記入ください)
直近3ヶ月以内のもの

④ 入学者本人の写真

- a. 最近3ヶ月以内に正面から撮影し、顔面がはっきりと写っている写真。
- b. スナップ写真は不可。また、スピード写真は変色のおそれがあるので避けてください。
- c. カラー写真で、同一の写真を3枚。
*1枚は学生カード、1枚は健康調査票の写真貼付欄に貼り付ける。
*残りの1枚は同封の「写真投入袋」に入れて提出する(学生証に使用します)。
- d. 大きさは、縦40mm×横30mm
- e. 写真の裏面に所属学科及び氏名を必ず記入する。



👉 学生証のイメージ (参考)

⑤ 健康調査票

- a. この健康調査票は、入学後の学生の皆さんの健康を保持し、また増進するために提出をお願いするものです。健康状態についてのあらましを知るためのものになりますので、他の目的に利用することはありません。
- b. 緊急連絡先①・②につきましては、正課活動中の事故発生時など、急な連絡が必要となった場合の連絡先をご記入ください。
- c. ご入学にあたり、心身の健康に関することについては、保健指導室 (tel:06-6429-9643) へ、また、学生生活において修学支援を望まれる場合は、学生課 (tel:06-6429-9927) までご相談頂き、支援申請手続きを行ってください。

Ⅲ その他、学生生活に関することについて

本学では、学生支援部学生課が中心となって、外部団体・組織との委託・協力により、学生の皆さんのサポートを行っています。別紙「学生生活サポートのご紹介と保障・サービスのご案内」をご覧ください。

【参考】～ワンルームマンション等のご紹介～

1. 株式会社 学生情報センター 西宮北口店
〒662-0832 西宮市甲風園 1-4-9 不二屋第2ビル 2F
TEL 0798-65-7490 FAX 0798-67-7497
フリーダイヤル 0120-749-550 <http://school.749.jp/sonoda-u/>
2. 園田学園女子大学生生活協同組合
〒661-0012 尼崎市南塚口町 7-29-1 園田学園大学内
TEL 06-6422-5794 FAX 06-6422-5889
<http://sonoda.u-coop.net/new-comer/sumai/>



本学における個人情報の取り扱いについて

本学では、基本的人権とプライバシー保護の観点から、個人情報の適切な利用と保護を推進しています。学生のみなさんをはじめとする各種個人情報の保護は重要な責務と認識しています。

(1) 個人情報の収集及び利用について入学書類にて提出された住所・氏名等の個人情報および在学中に取得される成績等の個人情報については、本学では学生記録として保管するほか、学生教育・助育およびその支援のために使用します。

(2) 個人情報の共同利用について

次の団体は、個人情報を本学と共同して利用しています。

園田学園女子大学・園田学園女子大学短期大学部育友会
園田学園女子大学・園田学園女子大学短期大学部学生会
園田学園女子大学同窓会(けやき会)

【提供する目的および情報は以下のとおりです】

- ・各会からのお知らせ発送用に、学籍番号、氏名、住所および電話番号
- ・目的に応じて保証人の住所および電話番号

(3) 第三者提供について

園田学園女子大学生生活協同組合(生協)へ個人情報を提供します。生協は、教科書販売、食堂、購買、文具・電気製品等の生活必需品の販売、下宿紹介、旅行斡旋等、大学生活を送るうえで必要な福利・厚生の一翼を担っており、その業務に個人情報を使用します。

【提供する目的および情報は以下のとおりです】

園田学園女子大学生生活協同組合

- ・生協組合員証を作成するために、学籍番号および氏名
- ・出資金返還のために、卒業等の学籍異動情報
- ・お知らせ発送用に本人および保証人の氏名、住所および電話番号

なお、「生協」への情報提供を承認しない場合は、速やかに学生課まで申し出てください。申し出が無い場合は、第三者提供に同意されたものと判断いたします。

(4) 個人情報の管理・保護について

個人情報保護委員会を設置すると共に個人情報保護管理責任者を置き、適切な管理・保護を行っています。

R7(2025)年度 入学宣誓式 及び 新入生オリエンテーションについて

入学宣誓式及び新入生オリエンテーション等については、大学ホームページ「入学予定者の方」向けサイトでご案内申し上げますが、参考までに以下に記します。

■入学宣誓式(予定)

日時： R7(2025)年 4 月 2 日(水)
10:00 受付 10:30 開場 11:00 開式

場所： あましん アルカイクホール →
(阪神尼崎駅より徒歩約 5 分)



■新入生オリエンテーション・授業開始(予定)

日時： R7(2025)年 4 月 3 日(木)

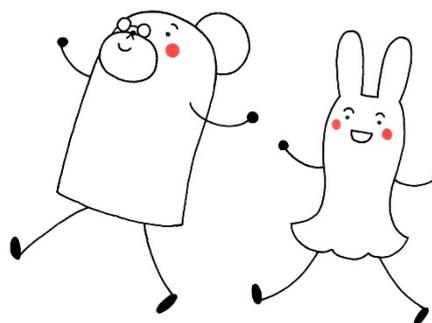
「入学予定者」向けサイト

4 月から始まる学生生活に必要な情報、学部・学科からのお知らせ等を公開します。
定期的にご確認をお願いします。



「大学ホームページ - 学生生活 - 入学予定者のみなさまへ」

<https://www.sonoda-u.ac.jp/campuslife/sa6m32000002q2l.html>



入学用 提出資料 チェックリスト

提出期限については試験日または入試制度によって異なります。**2、3頁**の表を確認してください

※提出書類に不備等があった場合、学生支援部学生課（tel:06-6429-9927）から入学者本人の携帯（繋がらない場合は、保証人欄に記載の電話番号）に連絡します。また、やむを得ない理由で提出が遅れる場合は、学生支援部学生課までご連絡下さい。

【提出書類 A】

□ ①誓約書・保証書

- 本人印と連帯保証人印は、別々の印鑑で押印していますか
- 本人欄と連帯保証人欄は、それぞれの方が自署していますか

□ ②個人情報保護同意書

- 本人印と保証人印、別々の印鑑で押印していますか
- 本人欄と保証人欄は、それぞれの方が自署していますか

□ ③学生カード ※記入漏れがないか必ず確認してください

- 本籍地は記入していますか（記入漏れが多いです。必ずご記入ください）
- 利用交通機関は、入学後の住所から大学までの通学経路利用交通機関を記入していますか
 - ・入学後の住所が保証人と同様の場合も必ず記入してください
 - ・入学後の住所が未定の方は、入学後決まり次第、学生課で手続きを行ってください
- 保証人氏名は、誓約書に記載された連帯保証人と同じ人を記入していますか
- 緊急連絡先は、上記保証人の方に代わる、緊急の際、本学からの連絡に対応が可能な方を記入していますか
 - ・記入漏れが多いため、漏れのないよう全ての項目をご記入ください（※特に住所の記入漏れが多いです）。
- 受験番号は正しく記入していますか

□ ④入学生本人の写真 3枚

- 写真裏面に所属学科・氏名を記入しましたか
 - ・1枚は学生カード、1枚は以下⑤の健康調査票に貼付、残りの1枚は「写真投入袋」に入れてください
- 写真投入袋の該当する所属学科・コースを丸で囲み、受験番号・氏名・フリガナを記入しましたか

□ ⑤健康調査票

- 緊急連絡先はすぐに連絡のとれる方を記入していますか
- 写真貼付欄に顔写真を貼り付けましたか

【提出書類 B（該当する証明書）】 ※必ず【原本】を提出してください。

■ 「卒業見込み」、「既卒」で受験し、合格した者。ただし、試験時に提出した場合は不要。

- ⑥卒業証明書「卒業証明書」は、卒業校で発行される証明書です。「卒業見込証明書」・「卒業証書のコピー」等受付不可
 - コピーを用意していませんか（※受付不可）
 - 「卒業見込み証明書」「卒業証書」を誤って用意していませんか（※受付不可）

■ 「高卒認定合格」「大検見込み」で受験し、合格した者

- ⑦高卒認定合格証明書（旧大検）

■ 「修了見込み」で受験し、合格した者

- ⑧修了証明書

■ 「編入学・転入学試験」で受験し、合格した者（3頁参照）

- ⑨（⑥）最終の卒業証明書
- ⑩（⑦）成績証明書または単位修得証明書
- ⑪（⑧）学力に関する証明書（※教員免許取得を希望する場合）

園田学園大学

661-8520 兵庫県尼崎市南塚口町 7-29-1

TEL. 06-6429-1201 (代表) FAX. 06-6422-8523 (代表)

学生支援部 学生課 30周年記念館(5号館2階)

TEL. 06-6429-9927 (直通) FAX. 06-6426-2307 (直通)

EMAIL. univ-life_u@sonoda-u.ac.jp